

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Калининград

« 12 » ноября 2012 года № 26

Об утверждении Методических указаний по формированию заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Калининградской области

В целях реализации постановления Правительства Калининградской области от 26.04.2012 года № 755 «О целевой программе Калининградской области «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов» на 2013-2015 годы» и обеспечения единого подхода к формированию заявок муниципальными образованиями Калининградской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на проведение капитального ремонта многоквартирных домов,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Методические указания по формированию заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Калининградской области (далее – Методические указания) согласно приложению.

2. Органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области руководствоваться Методическими указаниями при формировании заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Калининградской области.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента жилищной политики и развития – начальника отдела реформирования ЖКХ Н.А. Борисова.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр



М.В. Федосеев

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по формированию заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Заявка органа местного самоуправления на предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета (далее – заявка) с приложениями к ней предоставляется в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Калининградской области (далее – Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим указаниям.

2. Заявка и приложения к ней подписываются главой администрации муниципального района или городского округа. Приложения к заявке нумеруются, прошиваются (с указанием количества страниц), заверяются в установленном порядке главой администрации муниципального района или городского округа. Документы, содержащиеся в приложениях к заявке, могут быть подписаны (заверены) лицом, уполномоченным по доверенности главой администрации муниципального района или городского округа.

3. Заявка, а также все документы, содержащиеся в приложениях к заявке, оформляются в соответствии с требованиями ГОСТа Р 6.30-2003, утвержденного постановлением Госстандарта России от 3 марта 2003 года № 65-ст.

4. Тексты представляемых в приложениях к заявке муниципальных правовых актов представляются в редакции, действующей на дату оформления приложения. Если в текст муниципального правового акта внесены изменения, в Министерство рекомендуется представить редакцию основного акта с учетом внесенных изменений и дополнений на дату оформления приложения.

5. Тексты муниципальных правовых актов и иных документов органов местного самоуправления, а также копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью главы администрации муниципального района или городского округа (уполномоченного им должностного лица).

6. Заявка и приложения к ней представляются также на машиночитаемом носителе в электронном виде. Содержание указанных документов в электронном виде должно быть идентично их содержанию на бумажном носителе.

Глава 2. Порядок подготовки приложений к заявке

2.1. Указания по подготовке приложения № 1

7. К заявке прилагается муниципальная адресная программа по проведению капитального ремонта многоквартирных домов (далее – муниципальная программа капитального ремонта) сформированная в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 26 сентября 2012 года № 755 «О целевой программе «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов» на 2013-2015 годы» (далее – Программа) должна содержать сведения по формам, приведенным в приложении № 2 к настоящим Методическим указаниям.

В дополнение к утвержденной муниципальной программе капитального ремонта прилагается сводный перечень многоквартирных домов, утвержденный главой муниципального района или городского округа по форме, утвержденной приказом Министерства ЖКХ и ТЭК Калининградской от 12 ноября 2012 года № 25, и выписки из технических паспортов по всем многоквартирным домам, включенным в муниципальную программу капитального ремонта, которые прикладываются и прошиваются в приложении № 1 к заявке.

2.2. Указания по подготовке приложения № 2

8. К заявке прилагается оригинал справки филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «ФКП Росреестра» по Калининградской области, содержащей сведения о количестве земельных участков под многоквартирными домами, поставленных на государственный кадастровый учет по состоянию на дату подачи муниципальным образованием заявки на предоставление финансовой поддержки, по рекомендуемой форме приложения № 3 к настоящим Методическим указаниям.

9. Одновременно в приложении № 2 к заявке в качестве подтверждения постановления на государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными домами, включенными в муниципальную программу по проведению капитального ремонта, в Министерство прилагаются копии кадастровых паспортов (выписки из кадастровых паспортов) соответствующих земельных участков.

2.3. Указания по подготовке приложения № 3

10. К заявке прилагается оригинал справки Государственной жилищной инспекции Калининградской области, подтверждающей раскрытие информации организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, включенными в адресные программы муниципальных образований, претендующих на участие в Программе, в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», по рекомендуемой форме приложения № 4 к настоящим Методическим указаниям.

2.4. Указания по подготовке приложения № 4

11. К заявке прилагается оригинал справки Службы по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области, подтверждающей раскрытие информации организациями коммунального комплекса, действующими на территории муниципального образования, претендующего на участие в Программе, за исключением организаций коммунального комплекса относящихся к режимным объектам, в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии», по рекомендуемой форме приложения № 5 к настоящим Методическим указаниям.

2.5. Указания по подготовке приложения № 5

12. К заявке прилагается справка, подтверждающая уровень суммарной задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования. При подготовке справки, рекомендуется использовать сведения, содержащиеся в статистическом отчете по форме 22-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы» по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки.

13. В случае если уровень суммарной задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги превышает 7 процентов, к заявке прилагается реестр поданных исковых требований по взысканию задолженности и расчет уровня суммарной задолженности по форме приложения № 6 к настоящим Методическим указаниям.

2.6. Указания по подготовке приложения № 6

14. К заявке прилагается выписка из муниципального нормативного правового акта о бюджете, предусматривающее доленое финансирование Программы, и отражающая запланированное поступление и направление расходования финансовой поддержки за счет средств областного бюджета (в доходной части и расходной части бюджета), представляется по форме приложения № 7 к настоящим Методическим указаниям.

15. Первый раздел «Доходы бюджетов» заполняется следующим образом:

В графе 1 первого раздела формы отражаются запланированные поступления средств областного бюджета.

В графе 2 первого раздела формы указываются статья, подстатья, пункт, подпункт, наименование, дата и номер правового акта о бюджете соответствующего муниципального образования.

В графах 3, 6, 7 и 8 первого раздела формы указываются наименование и коды видов доходов в соответствии с приказом Минфина России от 21 декабря 2011 года № 180н.

В графах 4 и 5 первого раздела формы указываются наименование и код администратора доходов, за которым закреплены поименованные в графе 3 виды доходов.

В графах 9 – 11 первого раздела формы указываются суммы доходов, указанных в графе 3 и предусмотренных в соответствующем финансовом году (соответствующих финансовым годам) в бюджете муниципального образования.

Заполнение графы 12 первого раздела формы обязательно и в случае формирования соответствующих бюджетов на один год.

16. Второй раздел «Расходы бюджетов» формы заполняется в следующем порядке.

В графе 1 второго раздела формы указываются запланированные расходы за счет средств бюджета областного бюджета и средств муниципальных образований.

В графе 2 второго раздела формы указываются статья, подстатья, пункт, подпункт, наименование, дата и номер правового акта соответствующего муниципального образования, предусматривающего расходование средств на проведение мероприятий, предусмотренных Программой.

В графах 3, 6, 7 и 8 раздела второго формы указываются наименование и коды целевых статей и видов расходов согласно рекомендациям Минфина России.

В графах 4 и 5 раздела второго формы указываются наименование и код главного распорядителя средств, поступивших в доходы бюджета муниципального образования для реализации мероприятий, предусмотренных Программой.

В графах 9 – 11 раздела второго формы указываются суммы расходов, указанных в графе 3 и предусмотренных в соответствующем финансовом году (соответствующих финансовых годах) в бюджете муниципального образования.

Заполнение графы 12 раздела второго формы обязательно и в случае формирования соответствующих бюджетов на один год.

При заполнении форм обязательно указывается единица измерения для данных, приводимых в графах 9 – 12 указанных форм (рубли, тысячи рублей).

Выписка из муниципального правового акта о бюджете, предусматривающего доленое финансирование Программы подписывается главой администрации и заверяется печатью муниципального образования.

2.7. Указания по подготовке приложения № 7

17. К заявке прилагается реестр протоколов общих собраний членов товариществ собственников жилья, членов жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах представляется по форме приложения № 8 к настоящим Методическим указаниям.

18. Копии решений общих собраний членов товариществ собственников жилья, членов жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах об участии в муниципальной адресной программе по проведению капитального ремонта многоквартирных домов оформляются протоколом (протоколами), в котором (которых) указываются принятые общими собраниями членов товариществ собственников жилья, членов жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо общих собраний собственников помещений в этих многоквартирных домах решения:

а) об участии в муниципальной адресной программе по проведению капитального ремонта многоквартирных домов;

б) о проведении капитального ремонта общего имущества (с указанием конкретных видов работ) в многоквартирном доме;

в) об утверждении предварительной стоимости капитального ремонта общего имущества;

г) о доленом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем пять

процентов общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта в многоквартирном доме;

д) о выборе уполномоченного лица для решения вопросов, касающихся выполнения капитального ремонта, подписания документов, представления интересов собственников многоквартирного дома в отношениях с третьими лицами;

е) об избрании ответственного лица (лиц) из числа собственников помещений многоквартирного дома для контроля за проведением капитального ремонта.

19. Общие собрания членов товариществ собственников жилья, членов жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах проводятся в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.8. Указания по подготовке приложения № 8

20. К заявке прилагается доверенность, выданная главой администрации муниципального района или городского округа лицу, уполномоченному на право подписания (заверения) документов, содержащихся в приложениях к заявке, по форме приложения № 9 к настоящим Методическим указаниям.

Форма заявки на предоставление финансовой поддержки органу местного самоуправления за счет средств областного бюджета

Министру ЖКХ и ТЭК
Калининградской области

М.В. Федосееву

ЗАЯВКА

на предоставление финансовой поддержки

(наименование муниципального района или городского округа)

Направляем Вам заявку на предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета путем перечисления денежных средств в размере _____ рублей, для финансирования капитального ремонта многоквартирных домов.

Получателем средств областного бюджета является

(наименование муниципального района или городского округа)

К настоящей заявке прилагаются:

Приложение № 1

- 1) муниципальная адресная программа по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в 1 экз. на ___ л.;
- 2) сводный перечень многоквартирных домов, утвержденный главой муниципального района или городского округа в 1 экз. на ___ л.;
- 3) выписки из технических паспортов в ___ экз. на ___ л.

Приложение № 2

- 1) справка филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «ФКП Росреестра» по Калининградской области, о количестве земельных участков под многоквартирными домами, поставленных на государственный кадастровый учет в 1 экз. на ___ л.;
- 2) копии кадастровых паспортов земельных участков под многоквартирными домами в ___ экз. на ___ л.

Приложение № 3

- 1) справка Государственной жилищной инспекции Калининградской области, в ___ экз. на ___ л.

Приложение № 4

1) справка Службы по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области, в ____ экз. на ____ л..

Приложение № 5

1) справка, об уровне суммарной задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования, в 1 экз. на __ л.;

2) реестр поданных исковых требований по взысканию задолженности с расчетом уровня суммарной задолженности, в _____ экз. на _____ л..

Приложение № 6

1) выписка из муниципального правового акта о бюджете, в 1 экз. на _____ л.;

Приложение № 7

1) реестр протоколов общих собраний членов товариществ собственников жилья, членов жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, в 1 экз. на _____ л.;

2) копии протоколов общих собраний членов товариществ собственников жилья, членов жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, в _____ экз. на _____ л.;

Приложение № 8

1) доверенность, выданная главой администрации муниципального района или городского округа лицу, уполномоченному на право подписания (заверения) документов, в 1 экз. на _____ л.;

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к методическим указаниям
от 2012 года №

Приложение № 1
к заявке на получение финансовой поддержки

Перечень многоквартирных домов

| № п/п | Населенный пункт | Адрес МКД | Год | | Материал стен | Количество этажей | Количество подъездов | Общая площадь МКД, всего | Площадь помещений МКД: | | Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы | Вид ремонта | Стоимость капитального ремонта | | | Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД | Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД | |
|-------|------------------|-----------|----------------------|--|---------------|-------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|--|--|-------------|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|---|---|
| | | | ввода в эксплуатацию | завершение последнего капитального ремонта | | | | | всего: | в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан | | | всего: | в том числе: | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | за счет средств областного бюджета | за счет средств местного бюджета | | | за счет средств ТСЖ, других кооперативов либо собственников помещений в МКД |
| кв.м | кв.м | кв.м | кв.м | кв.м | кв.м | руб. | руб. | руб. | руб. | руб./кв.м | руб./кв.м | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Глава муниципального образования _____ (Ф.И.О)

Реестр многоквартирных домов по видам ремонта

| № п/п | Населенный пункт | Адрес МКД | стоимость капитального ремонта ВСЕГО | ремонт внутридомовых инженерных систем | установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ | ремонт крыши | | ремонт или замена лифтового оборудования | | ремонт подвальных помещений | | утепление и ремонт фасадов | | энергетическое обследование дома |
|-------|------------------|-----------|--------------------------------------|--|--|--------------|------|--|------|-----------------------------|------|----------------------------|------|----------------------------------|
| | | | руб. | руб. | руб. | кв.м. | руб. | ед. | руб. | кв.м. | руб. | кв.м. | руб. | руб. |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Глава муниципального образования _____ (Ф.И.О)

Планируемые показатели выполнения муниципальной адресной программы

| № п/п | Наименование МО | общая площадь МКД, всего | Количество жителей, зарегистрирован- ных в МКД на дату утверждения программы | Количество МКД | | | | | Стоимость капитального ремонта | | | | |
|----------|--------------------|-----------------------------------|--|----------------|---------------|----------------|---------------|--------|--------------------------------|---------------|----------------|---------------|--------|
| | | | | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Всего: | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Всего: |
| | | | | ед. | ед. | ед. | ед. | ед. | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Глава муниципального образования _____ (Ф.И.О)

Приложение № 3
к методическим указаниям
от _____ 2012 года № _____

Приложение № 2
к заявке на получение финансовой поддержки

Рекомендуемая форма

СПРАВКА

Территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии подтверждает, что земельные участки под многоквартирными домами сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет.

| № п/п | Населенный пункт | Адрес МКД | Кадастровый номер земельного участка | Дата постановки на кадастровый учет | Наименование документа |
|------------------------|------------------|-----------|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наименование МО | | | X | X | X |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |

Уполномоченное должностное лицо _____
(подпись) (Ф. И. О.)

« _____ » _____ 201_ г.

Приложение № 4
к методическим указаниям
от _____ 2012 года № _____

Приложение № 3
к заявке на получение финансовой поддержки

Рекомендуемая форма

Справка
об исполнении обязательств по раскрытию информации организациями,
осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными
домами

Наименование: _____
(наименование организации осуществляющей деятельность по управлению МКД)

ИНН _____ КПП _____

Адрес местонахождения: _____

Адрес юридический: _____

в соответствии со «Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года №731, надлежащим образом исполнила обязательство по раскрытию информации.

Уполномоченное должностное лицо _____
(подпись) (Ф. И.О.)

« _____ » _____ 201_ г.

Приложение № 5
к методическим указаниям
от _____ 2012 года № _____

Приложение № 4
к заявке на получение финансовой поддержки

Рекомендуемая форма

СПРАВКА
об исполнении обязательств по раскрытию информации организациями
коммунального комплекса

Настоящим подтверждается, что организации коммунального комплекса, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования _____ в соответствии со «Стандартом раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 года №1140, надлежащим образом исполнили обязательство по раскрытию информации.

Уполномоченное должностное лицо _____
(подпись) (Ф. И. О.)

« _____ » _____ 201_ г.

Приложение № 6
к методическим указаниям
от 2012 года №

Приложение № 5
к заявке на получение финансовой поддержки

Реестр поданных исковых требований по взысканию задолженности

| № п/п | Наименование организации | Адрес | Лицевой счет | Сумма иска (тыс. рублей) | Дата поступления заявления в суд | Решение суда |
|--------|--------------------------|-------|--------------|--------------------------|----------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Всего; | | | | | | |

Расчет уровня суммарной задолженности

1. Общая сумма начисленных платежей за жилищно-коммунальные услуги за год, предшествующий году подачи заявки – _____ тыс. рублей (по данным статистической отчетности);
2. Общая сумма поступивших платежей за жилищно-коммунальные услуги за год, предшествующий году подачи заявки – _____ тыс. рублей (по данным статистической отчетности);
3. Общая сумма предъявленных исковых требований по взысканию платежей за жилищно-коммунальные услуги за год, предшествующий году подачи заявки – _____ тыс. рублей (итоговая сумма по графе 5 Реестра);
4. Общая сумма поступивших платежей и предъявленных исковых требований за жилищно-коммунальные услуги за год, предшествующий году подачи заявки – _____ тыс. рублей (п.2 + п.3);
5. Итоговый уровень суммарной задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги, процентов $(100 - \text{п.4}/\text{п.1} * 100)$.

Приложение № 7
к методическим указаниям
от 2012 года №

Приложение № 6
к заявке на получение финансовой поддержки

1. Доходы бюджетов

(тыс. рублей)

| Наименование источника | Основание ¹ | Наименование дохода | Наименование главного администратора доходов бюджета | Код классификации доходов бюджетов | | | | Доходы | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------------|--|---|------------------|---------------------|-------|-------------|-------------|-------------|------------------------------|
| | | | | Код главного администратора доходов бюджета | Код вида доходов | Код подвида доходов | КОСГУ | на 2013 год | на 2014 год | на 2015 год | Итого (гр.9 + гр.10 + гр.12) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Средства областного бюджета | | | | | | | | | | | |

¹ В основании указывается номер, дата, пункт, подпункт, статья, подстатья муниципального правового акта

2. Расходы бюджетов

(тыс. рублей)

| Наименование источника | Основание | Наименование расхода | Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Код классификации доходов бюджетов | | | | Расходы | | | |
|-----------------------------|-----------|----------------------|---|--|------------------------|------------------------------------|-------|-------------|-------------|-------------|------------------------------|
| | | | | Код главного распорядителя Бюджетных средств | Код раздела подраздела | Код целевой статьи и вида расходов | КОСГУ | на 2013 год | на 2014 год | на 2015 год | Итого (гр.9 + гр.10 + гр.12) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Средства областного бюджета | | | | | | | | | | | |
| Средства местного бюджета | | | | | | | | | | | |

Глава муниципального образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 9
к методическим указаниям
от _____ 2012 года №

Приложение № 8
к заявке на получение финансовой поддержки

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Город _____ « » _____ 201__ года

Уполномочиваю _____

(должность, Фамилия Имя Отчество, паспортные данные)

подписывать и заверять документы, содержащиеся в приложениях к заявке на предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на доленое финансирование муниципальных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Настоящая доверенность выдана сроком до « ____ » _____ 201__ года.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Глава администрации
муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.